

Số: 179/CĐN
V/v Đánh giá phân loại
CĐCS vững mạnh năm 2017.

Đồng Nai ngày 09 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Các CĐCS trực thuộc Công đoàn ngành Y tế.

Thực hiện công văn số 2024/LĐLĐ ngày 06/11/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai về việc đánh giá phân loại CĐCS vững mạnh năm 2017.

Căn cứ công văn hướng dẫn số 51/HD- LĐLĐ ngày 21/9/2017 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Đồng Nai về việc Hướng dẫn xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS.

Ban Thường vụ Công đoàn ngành đề nghị, Ban Thường vụ các Công đoàn cơ sở tổ chức đánh giá xếp loại CĐCS theo biểu mẫu (đính kèm biểu mẫu). Các đơn vị hoàn tất công tác xét phân loại CĐCS vững mạnh và gửi báo cáo kết quả gửi về Thường trực Công đoàn ngành **chậm nhất ngày 18/11/2017** để tổng hợp báo cáo Liên đoàn Lao động tỉnh.

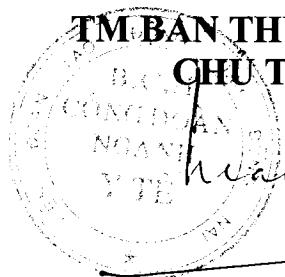
Để nắm tình hình triển khai của đơn vị, Công đoàn ngành Y tế sẽ xây dựng Kế hoạch khảo sát phúc tra CĐCS vững mạnh tại các đơn vị trực thuộc, Liên đoàn Lao động tỉnh có thể chọn tham gia khảo sát ở một số loại hình CĐCS để nắm tình hình thực tế ở cơ sở.

Trong quá trình thực hiện nếu vấn đề gì còn vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp về Công đoàn ngành để được hướng dẫn thêm.

***Lưu ý:** Mỗi CĐCS photo 08 bản để Ban Thường vụ họp xét chấm điểm.

Nơi nhận:

- 24 CĐCS tuyến tỉnh thực hiện;
- Website Sở Y tế;
- Lưu CĐN.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH


Trần Quốc Tuấn

Số: 51 /HD-LĐLĐ

Đồng Nai, ngày 21 tháng 9 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

Thực hiện Hướng dẫn số 1931/HD-TLĐ và Hướng dẫn số 1932/HD-TLĐ ngày 27/12/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn LĐVN về Hướng dẫn xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở;

Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh hướng dẫn xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở như sau:

Phần 1

Xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS

I. Xây dựng CĐCS vững mạnh

1. Nội dung xây dựng CĐCS vững mạnh được xếp thành 06 nhóm tương ứng với 06 bảng điểm (kèm theo) như sau:

- CĐCS trong các doanh nghiệp nhà nước.
- CĐCS trong các đơn vị sự nghiệp công lập.
- CĐCS trong các cơ quan hành chính nhà nước; tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp.
- CĐCS trong các doanh nghiệp ngoài nhà nước, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập.
- CĐCS trong các hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã.
- Nghiệp đoàn.

Ngoài ra còn có thêm: Bảng chấm điểm tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS thành viên.

2. Tiêu chuẩn:

Mỗi bảng điểm có 3 tiêu chuẩn chính, như sau:

- Tiêu chuẩn 1: Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tham gia quản lý đơn vị
- Tiêu chuẩn 2: Xây dựng tổ chức Công đoàn.
- Tiêu chuẩn 3: Tuyên truyền, vận động đoàn viên và các hoạt động khác.

II. Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS

1. Phương pháp chấm điểm

1.1. Thang điểm

Căn cứ mục đích, yêu cầu và nội dung ba tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh, thống nhất xây dựng thang điểm gồm 100 điểm, như sau:

- Tiêu chuẩn 1: 35 điểm;
- Tiêu chuẩn 2: 35 điểm;
- Tiêu chuẩn 3: 20 điểm;
- * *Điểm thưởng*: 10 điểm.

1.2. Cách chấm điểm

- Căn cứ mức độ kết quả đạt được của từng nội dung để tính điểm, kết quả đạt đến đâu thì chấm điểm tương ứng: nếu thực hiện đạt từ 50% nội dung chỉ tiêu trở lên thì chấm từ phân nửa (1/2) số điểm của chỉ tiêu đó trở lên; nếu thực hiện đạt dưới 50% nội dung chỉ tiêu, chấm tối đa phân nửa (1/2) số điểm của chỉ tiêu đó.

- Chỉ cho điểm thưởng khi CĐCS có những thành tích đặc biệt trong các nội dung sau:

+ Thỏa ước lao động tập thể có nhiều điều khoản có lợi hơn cho NLD so với quy định của pháp luật; được thực hiện, đánh giá đạt chất lượng cao, chọn làm đơn vị tiêu biểu.

+ Tổ chức thực hiện tốt đối thoại định kỳ, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ, là điển hình để các đơn vị khác học tập.

+ Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập.

+ Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị.

+ Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng

2.1. Đối với CĐCS, nghiệp đoàn

Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS, Nghiệp đoàn theo 04 mức như sau:

a) Công đoàn cơ sở, ND xếp loại **vững mạnh**: Đạt từ 85 điểm trở lên, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- Có thỏa ước lao động tập thể (đối với CĐCS doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập); có các kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; có tập hợp ý kiến đoàn viên, kiến nghị với cơ quan chức năng nhà nước (hoặc thông qua Công đoàn cấp trên) tạo điều kiện, cơ chế phù hợp, thuận lợi cho đoàn viên, NLD có việc làm, nâng cao thu nhập (đối với Nghiệp đoàn);

- Không để xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật;

- Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;

- Không có đoàn viên, cán bộ công chức, viên chức là cán bộ chủ chốt vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

- Không có tiêu chuẩn nào chấm đạt dưới 50% tổng số điểm.

b) Công đoàn cơ sở, NĐ xếp loại **khá**: Đạt từ 70 điểm đến dưới 85 điểm và những CĐCS đạt 85 điểm trở lên nhưng không được xếp loại vững mạnh do không có đủ các điều kiện quy định tại Điểm a nêu trên.

c) Công đoàn cơ sở, NĐ xếp loại **trung bình**: Đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

d) Công đoàn cơ sở, NĐ xếp loại **yếu**: Đạt dưới 50 điểm.

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS được thực hiện hàng năm. Đối với các CĐCS được thành lập, chia tách, sáp nhập, hợp nhất theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam *cần có thời gian hoạt động từ mười hai tháng trở lên (CĐCS trường học tính theo năm học)*.

2.2. CĐCS thành viên, Công đoàn bộ phận, tổ công đoàn

CĐCS vận dụng Bảng chấm điểm CĐCS thành viên, Công đoàn bộ phận, tổ công đoàn (*đính kèm*) để hướng dẫn CĐCS thành viên, Công đoàn bộ phận chấm điểm, xếp loại cho phù hợp với đặc điểm chung của CĐCS. Chỉ tiêu nào thuộc trách nhiệm chính của CĐCS thì CĐCS thành viên, Công đoàn bộ phận, tổ công đoàn xem xét trách nhiệm tham gia, vận động CNVCLĐ thực hiện để chấm điểm.

Phần 2

đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

I. Tiêu chí đánh giá, xếp loại

1. Nội dung tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xếp thành 05 nhóm tương ứng với 05 bảng điểm (kèm theo) như sau:

- LĐLĐ cấp huyện, thị xã thành phố.
- Công đoàn Khu Công nghiệp.
- Công đoàn ngành, Công đoàn Viên chức.
- Công đoàn Giáo dục huyện, thị xã, thành phố
- Công đoàn Tổng công ty

2. Tiêu chí:

Mỗi bảng điểm có 04 tiêu chí chính, như sau:

- Tiêu chí 1: Hướng dẫn, hỗ trợ CĐCS hoạt động
- Tiêu chí 2: Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác.
- Tiêu chí 3: Công tác tham gia quản lý, phối hợp thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chính sách đối với người lao động.
- Tiêu chí 4: Các tiêu chí cộng điểm.

II. Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

1. Phương pháp tính điểm

1.1. Thang điểm

Căn cứ mục đích, yêu cầu và nội dung 04 tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thống nhất xây dựng thang điểm gồm 100 điểm, như sau:

- Tiêu chí 1: 30 điểm;
- Tiêu chí 2: 40 điểm;
- Tiêu chí 3: 20 điểm;
- Tiêu chí 4: 10 điểm;

1.2. Cách tính điểm

a) Việc xác định thang điểm cho từng tiêu chí theo nguyên tắc hoàn thành 100% yêu cầu của tiêu chí đánh giá thì đạt điểm tối đa. Căn cứ vào mức độ hoàn thành yêu cầu của tiêu chí chấm điểm để xác định số điểm tương ứng: nếu thực hiện đạt từ 50% nội dung tiêu chí trở lên thì chấm từ phân nửa (1/2) số điểm của tiêu chí đó trở lên; nếu thực hiện đạt dưới 50% nội dung tiêu chí, chấm tối đa phân nửa (1/2) số điểm của tiêu chí đó.

b) Xác định điểm cộng: Trên cơ sở các tiêu chí điểm cộng quy định tại hướng dẫn này, tùy theo mức độ quan trọng của tiêu chí cộng điểm để xác định số điểm cộng.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng

Đánh giá, xếp loại chất lượng Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở theo 04 loại như sau:

a) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở **tốt**: Có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên. Những đơn vị có tổng số điểm từ 91 điểm trở lên thuộc đối tượng xét khen thưởng.

b) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở **khá**: Có tổng số điểm từ 65 điểm đến dưới 80 điểm.

c) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở **trung bình**: Có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 65 điểm.

d) Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở **yếu**: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

- Việc đánh giá, xếp loại do LĐLĐ tỉnh quyết định, trên cơ sở bảng tự đánh giá, xếp loại của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. Những công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại mà không thực hiện việc đánh giá, xếp loại thì đương nhiên xếp loại yếu mà không phải xem xét, thẩm định.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được thực hiện hàng năm. Những Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở mới thành lập hoặc được chia tách, sáp nhập, hợp nhất có thời gian hoạt động chưa đủ 12 tháng thì không thuộc đối tượng đánh giá, xếp loại.

Ban Thường vụ LĐLĐ cấp huyện xem xét đánh giá, xếp loại Công đoàn Giáo dục cấp huyện.

Phần 3

Tổ chức thực hiện

I. Đối với công đoàn cơ sở:

- Đầu năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện đồng bộ các nội dung tiêu chuẩn và đề ra các giải pháp xây dựng CĐCS vững mạnh. Những CĐCS thấy có khả năng phấn đấu thì đăng ký danh hiệu thi đua với công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các uỷ viên ban chấp hành và các ban quần chúng (nếu có) để trực tiếp theo dõi, hướng dẫn CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn tham gia xây dựng, tổ chức thực hiện những nội dung tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh.

- Cuối năm Ban chấp hành CĐCS hướng dẫn các CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn trực thuộc tự chấm điểm, đánh giá, xếp loại và quyết định xếp loại theo thẩm quyền.

- Trên cơ sở kết quả xếp loại chất lượng hoạt động của CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và kết quả hoạt động của CĐCS trong năm đã đạt được, Ban chấp hành CĐCS tự chấm điểm, đánh giá, đồng thời công khai kết quả cho đoàn viên biết và tham gia ý kiến, trước khi gửi hồ sơ đề nghị lên công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

- Báo cáo công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thẩm định, đánh giá, chấm điểm và quyết định xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS theo quy định.

II. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở:

- Đầu năm triển khai kế hoạch xây dựng CĐCS vững mạnh đến các CĐCS trực thuộc, trong đó nêu rõ các giải pháp thực hiện; tập trung hướng dẫn, hỗ trợ, tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ CĐCS; nhất là các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động đối với những CĐCS xếp loại trung bình, xếp loại yếu của năm trước.

- Cuối năm hướng dẫn các CĐCS đánh giá, xếp loại từ tổ công đoàn trở lên; tổ chức kiểm tra, thẩm định, đánh giá, chấm điểm và quyết định xếp loại CĐCS. Kết quả xếp loại CĐCS được công khai đến các CĐCS trực thuộc cùng được biết. *(không yêu cầu các CĐCS đầu năm phải đăng ký vững mạnh thì mới đánh giá, xếp loại).*

- Những CĐCS xếp loại vững mạnh đạt từ 95 điểm trở lên được bình xét, lựa chọn để khen thưởng hoặc đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy chế khen thưởng của Tổng Liên đoàn.

- Tổ chức hội nghị tổng kết công tác công đoàn hàng năm lồng ghép với việc đánh giá, rút kinh nghiệm công tác xây dựng CĐCS vững mạnh.

- Trường hợp phát hiện CĐCS không đủ điều kiện như đã xếp loại thì phải ra quyết định huỷ bỏ kết quả đã công nhận.

- Hàng năm triển khai, hướng dẫn các công đoàn giáo dục huyện, thành phố chấm điểm, đánh giá, xếp loại CĐCS; thực hiện việc kiểm tra, phúc tra, trực tiếp thẩm định kết quả và công bố kết quả đánh giá theo tiêu chí xếp loại đánh giá.

- Thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại, đảm bảo tính khách quan, chính xác trong đánh giá, xếp loại.

- Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại của công đoàn cấp trên để điều chỉnh chương trình, kế hoạch công tác trong trường hợp cần thiết.

III. Đối với LĐLĐ tỉnh

- Giao cho Ban Tổ chức LĐLĐ tỉnh chủ trì phối kết hợp với các ban, văn phòng LĐLĐ tỉnh có trách nhiệm tham mưu giúp Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh trong việc triển khai và tổ chức thực hiện xây dựng CĐCS vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động CĐCS. Thực hiện việc kiểm tra, phúc tra, trực tiếp đánh giá, chấm điểm, xếp loại đối với các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

- Các Ban chuyên đề LĐLĐ tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng nghiên cứu, đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng hoạt động CĐCS để Ban thường vụ LĐLĐ tỉnh kịp thời xem xét và chỉ đạo.

- Hằng năm LĐLĐ tỉnh tổ chức sơ kết, đánh giá công tác xây dựng CĐCS vững mạnh và có các hình thức động viên, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng CĐCS vững mạnh, theo Quy chế khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 1564/QĐ-TLĐ ngày 24/12/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn LĐVN.

IV. Về hồ sơ và thời gian gửi

- Đối với CĐCS: gửi Công đoàn cấp trên trực tiếp một Bảng chấm điểm CĐCS, NB (theo từng loại bảng điểm). Thời gian gửi trước ngày 01/12 hàng năm.

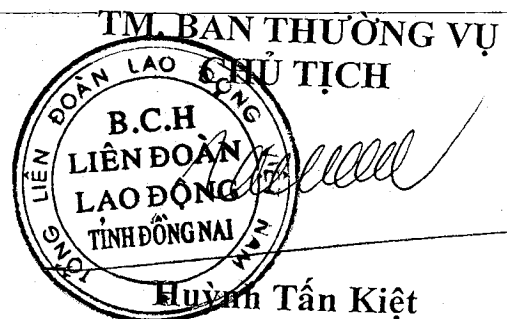
- Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Thực hiện việc tự đánh giá, xếp loại từ ngày 01/12 đến trước ngày 15/12. Lập hồ sơ đánh giá, xếp loại gửi về LĐLĐ tỉnh (qua Ban Tổ chức) xem xét, quyết định trước ngày 20/12 hàng năm. Đồng thời gửi bảng tổng hợp đánh giá, xếp loại hoạt động CĐCS trực thuộc (theo mẫu gửi kèm).

- Đối với CĐCS trường học trực thuộc Công đoàn Giáo dục cấp huyện hoặc trực thuộc Công đoàn Giáo dục tỉnh do LĐLĐ cấp huyện và Công đoàn Giáo dục tỉnh quy định thời gian gửi, đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại của CĐCS trường học hàng năm gửi về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tổ chức) trước ngày 15/6 hàng năm.

Hướng dẫn này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và được triển khai đến các cấp Công đoàn trong tỉnh để thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TLĐ (thay b/c);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy (thay b/c);
- Các LĐLĐ huyện, CĐ ngành;
- Các UV BCH, UBKT LĐLĐ tỉnh;
- Các CĐCS trực thuộc LĐLĐ tỉnh;
- Website LĐLĐ tỉnh
- Lưu: VT, ToC



PHÂN ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI

1/ Số liệu tổ chức:

- Tổng số công nhân viên chức lao động: Trong đó nữ:.....
- Tổng số đoàn viên công đoàn: Trong đó nữ:.....; Phân loại:
+ Xuất sắc:.....; Khá:.....; + Trung bình:.....; + Yếu:.....
- Tổng số đảng viên: Trong đó nữ:.....
- Tổng số UVBCH: Trong đó nữ:.....
- Tổng số công đoàn bộ phận: Trong đó phân loại:
+Vững mạnh:.....; Khá:.....; + Trung bình:.....; + Yếu:.....
- Tổng số tổ công đoàn:.....
+Vững mạnh:.....; Khá:.....; + Trung bình:.....; + Yếu:.....

2/ Tự chấm điểm xếp loại CĐCS:

- Tổng số điểm: Xếp loại:
- Lý do hạ loại (nếu có)

Ngày tháng năm 20.....

Xác nhận của cấp uỷ (nếu có)

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

3/ Đoàn kiểm tra chấm điểm xếp loại:

Tổng số điểm: Xếp loại:

Ý kiến của đoàn kiểm tra:

Ngày tháng năm 20.....

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN

❖ **Quy định xếp loại:**

1. Công đoàn cơ sở xếp loại vững mạnh: là những CĐCS có tổng số điểm đạt 85 điểm trở lên, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

1.1. Có các quy chế dân chủ ở cơ sở; có tập hợp ý kiến đoàn viên, kiến nghị với cơ quan chức năng nhà nước (hoặc thông qua công đoàn cấp trên);

1.2. Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;

1.3. Không có đoàn viên, cán bộ công chức, viên chức là cán bộ chủ chốt vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

1.4. Không có tiêu chuẩn nào chám đạt dưới 50% tổng số điểm.

2. Công đoàn cơ sở xếp loại khá: là những CĐCS đạt từ 70 điểm đến dưới 85 điểm và những CĐCS đạt 85 điểm trở lên, nhưng không được xếp loại vững mạnh do không có đủ các điều kiện quy định tại Điểm 1 nêu trên.

3. Công đoàn cơ sở xếp loại trung bình: là những CĐCS đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

4. Công đoàn cơ sở xếp loại yếu: là những CĐCS đạt dưới 50 điểm.

Lưu ý: Xếp loại đối với tất cả CĐCS có thời gian hoạt động từ mười hai tháng trở lên theo quy định; không yêu cầu các CĐCS đầu năm phải đăng ký vững mạnh thì mới đánh giá, xếp loại.

* Nếu không dự toán, quyết toán tài chính công đoàn hạ loại liền kề

* Nếu không trích nộp tài chính công đoàn hạ loại Yếu

	- <i>Nắm bắt, phản ánh kịp thời tư tưởng đoàn viên và dư luận xã hội trong CNLĐ.</i>	1		
	- <i>Thực hiện báo cáo hoạt động công đoàn đúng thời gian và đảm bảo chất lượng.</i>	1		
	- <i>Tham gia đầy đủ các cuộc họp do công đoàn cấp trên tổ chức.</i>	2		
III	Công tác tuyên truyền vận động đoàn viên, CBCCLĐ và tổ chức các hoạt động khác	20		
1	Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và NLĐ chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị có liên quan đến đoàn viên và NLĐ (có nội dung cụ thể).	06		
	- <i>Tổ chức kịp thời, đảm bảo nội dung.</i>	2		
	- <i>Có trên 80% CBCCLĐ tham gia theo từng nội dung cụ thể.</i>	2		
	- <i>Có tin bài phản ánh hoạt động công đoàn trên trang Tin điện tử của ngành, huyện, thành phố, LĐLĐ tỉnh, Đài Phát thanh truyền hình, Báo lao động</i>	1		
	- <i>Mua, đọc Báo Lao động, tạp chí Lao động và Công đoàn...</i>	1		
2	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trừ trường hợp do đơn vị phát hiện. Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và các tệ nạn xã hội.	05		
	- <i>Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trừ trường hợp do đơn vị phát hiện.</i>	2		
	- <i>Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội.</i>	2		
	- <i>Thực hiện nghiêm không hút thuốc lá nơi công sở</i>	1		
3	Phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, NLĐ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa.	04		
4	Vận động đoàn viên, NLĐ hỗ trợ nhau trong công việc và tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo.	04		
	- <i>Vận động đoàn viên, CBCCLĐ hỗ trợ, giúp đỡ nhau khi khó khăn, hoạn nạn.</i> - <i>Vận động đoàn viên, CBCCLĐ tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội, từ thiện.</i>	2 2		
5	Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp uỷ đảng bồi dưỡng, kết nạp được ít nhất 01 đảng viên/năm.	01		
IV	Điểm thưởng	10		
1	CBCCLĐ chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương của Đảng, Nhà nước, tổ chức công đoàn và cơ quan, đơn vị, tích cực thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính là điển hình để các đơn vị khác học tập.	2		
2	Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập	3		
3	Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và cơ quan, đơn vị.	2		
4	Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	3		
Tổng cộng :		100		

	định bằng văn bản của BCH hoặc ban thường vụ CĐCS và quản lý hồ sơ đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.			
6	Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định; có quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS.	8		
	- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả:	3		
	+ Triển khai đầy đủ, có hiệu quả chương trình công tác của công đoàn cấp trên.	1		
	+ Duy trì tốt sinh hoạt tổ công đoàn, công đoàn bộ phận.	1		
+ Tổ chức đăng ký, bình chọn phong trào thi đua "Giỏi việc nước, đảm việc nhà", tổ chức tốt các hoạt động nữ công, nhân các ngày truyền thống 8/3; 20/10...	1			
7	- Có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định.	2		
	+ Có xây dựng, bổ sung quy chế làm việc và thực hiện chương trình hoạt động của BCH, BTV, UBKT công đoàn theo Điều lệ.	1		
	+ Thực hiện tốt quy chế hoạt động.	1		
7	- Có quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi cán, đoàn viên, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS.	3		
	+ Xây dựng đầy đủ nội quy, các quy chế hoạt động theo quy định.	1		
	+ Giám sát thực hiện nội quy và các quy chế.	1		
+ Có kế hoạch, tạo điều kiện cho cán bộ CĐCS được bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ.	1			
7	Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định và quản lý cán bộ, đoàn viên công đoàn bằng sổ hoặc trên máy vi tính.	2		
	- Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định	1		
	- Thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu, quản lý cán bộ, đoàn viên, thẻ đoàn viên (theo sổ hoặc trên máy vi tính).	1		
8	Hàng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị BCH; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn.	2		
9	Hoàn thành dự toán thu tài chính; thực hiện đầy đủ và đúng chế độ quy định các khoản chi đối với đoàn viên, NLD. Không vi phạm quy định sử dụng, quản lý tài chính công đoàn.	5		
	- Lập dự toán, quyết toán tài chính CĐCS đúng thời hạn, được công đoàn cấp trên phê duyệt.	1		
	- Áp dụng phần mềm kế toán CĐCS có hiệu quả.	1		
	- Thực hiện đầy đủ và đúng chế độ quy định các khoản chi đối với đoàn viên, NLD.	1		
	- Đơn đốc lãnh đạo đơn vị trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn theo đúng quy định của công đoàn cấp trên.	1		
- Hoàn thành các chỉ tiêu tài chính hàng năm theo quy định.	1			
10	Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, NLD và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.	5		
	- Thường xuyên thông tin hoạt động công đoàn đến đoàn viên.	1		

	- Tham gia xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho CBCCLĐ.	2		
5	Phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị phát động, tổ chức các phong trào thi đua có hiệu quả (có nội dung và kết quả cụ thể); cải tiến lề lối làm việc, thực hiện cải thiện điều kiện làm việc, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác	06		
	- Tổ chức phát động phong trào thi đua, đăng ký các danh hiệu thi đua đúng quy trình, nội dung.	1		
	- Phong trào được duy trì thường xuyên, có tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng.	1		
	- Có công trình, đề tài sáng kiến, hợp lý hóa công việc đem lại hiệu quả cao.	1		
	- CBCCLĐ tích cực tham gia cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính.	1		
	- Chất lượng, hiệu quả công tác được nâng lên.	1		
	- Tham gia cải thiện điều kiện làm việc của CBCCLĐ, cải thiện điều kiện vệ sinh môi trường "Xanh - Sạch - Đẹp".	1		
6	Vận động NLĐ phát hiện, ngăn chặn hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; không để xảy ra đơn thư vượt cấp.	3		
	- Vận động CBCCLĐ phát hiện, ngăn chặn tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.	1		
	- Giải quyết tốt đơn thư khiếu nại, tố cáo, không có đơn thư vượt cấp.	1		
	- Không có CBCCLĐ bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.	1		
7	Phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị phát động tổ chức các phong trào thi đua hiệu quả, thiết thực, chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên, NLĐ.	4		
	- Có hình thức, biện pháp nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho CBCCLĐ.	1		
	- Phối hợp thực hiện tốt công tác thăm hỏi đoàn viên	1		
	- Trang bị tốt phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động văn hóa-văn nghệ, Thể dục-thể thao cho CBCCLĐ.	1		
	- Tham gia các hoạt động do công đoàn cấp trên phát động	1		
8	Hàng năm xây dựng, triển khai kế hoạch về Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội theo Quyết định số 217 - QĐ/TW và Quyết định số 218 - QĐ/TW (cùng ngày 12/12/2013) của Bộ Chính trị về ban hành quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền.	2		
II	Xây dựng tổ chức công đoàn:	35		
1	Có 98% tổng số CBCCLĐ gia nhập công đoàn.	2		
	(Có từ 95 đến dưới 98% tổng số CBCCLĐ gia nhập công đoàn)	(1)		
2	Xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh:	4		
	- Có 80% số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh.	2		
	(Có từ 70 đến dưới 80 % số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh).	(1)		
	- Có 70% đoàn viên công đoàn trở lên đạt đoàn viên xuất sắc.	2		
	(Có từ 50 đến dưới 70% tổng số đoàn viên công đoàn đạt đoàn viên xuất sắc).	(1)		
3	Có xây dựng lực lượng đoàn viên nòng cốt đạt 45% trở lên	2		
4	Có 100% cán bộ công đoàn mới tham gia lần đầu được cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn.	3		
5	Việc kiện toàn và công nhận các chức danh từ tổ phó công đoàn trở lên có quyết	2		

**BẢNG ĐIỂM PHÂN LOẠI CĐCS TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC,
CƠ QUAN TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ XÃ HỘI - NGHỀ
NGHIỆP VÀ TỔ CHỨC XÃ HỘI - NGHỀ NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 51 /HD-LĐLĐ ngày 24/9/2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

TT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	CĐCS Chấm	Điểm K.tra
I	Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, lao động (NLĐ) và tham gia quản lý:	35		
1	Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức đúng thời hạn; thực hiện công khai những việc NLĐ được biết theo quy định của pháp luật.	07		
	- Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	1		
	- Tổ chức hội nghị CBCC đúng thời gian, quy trình, nội dung, hình thức quy định.	1		
	- Công khai những việc NLĐ được biết theo quy định của pháp luật:	5		
	+ Chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan trực tiếp đến CB CNVCLĐ;	1		
	+ Nhiệm vụ và các chỉ tiêu kế hoạch hàng năm của cơ quan, đơn vị;	1		
	+ Các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị;	1		
	+ Việc trích lập và sử dụng các quỹ trong cơ quan, đơn vị liên quan đến NLĐ;	1		
	+ Công khai tài chính hàng năm của cơ quan, đơn vị.	1		
2	Giám sát thực hiện đầy đủ, có hiệu quả nghị quyết hội nghị cán bộ công chức và các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến quyền, lợi ích của NLĐ.	04		
	- Thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định về các chế độ, chính sách, pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích của NLĐ.	2		
	- Giám sát việc thực hiện hợp đồng làm việc, HĐLĐ, thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ CCVCLĐ bảo đảm đúng quy định của pháp luật.	1		
	- Không để xảy ra khiếu kiện, trù dập, kỷ luật oan sai.	1		
3	Xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế phối hợp công tác giữa ban chấp hành công đoàn và thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị; cử đại diện công đoàn tham gia vào các hội đồng có liên quan đến quyền, lợi ích của đoàn viên, NLĐ theo quy định của pháp luật.	04		
	- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp công tác giữa BCH công đoàn và thủ trưởng cơ quan;	2		
	- Tham gia đầy đủ và phát huy được vai trò trong các Hội đồng của cơ quan theo quy định của pháp luật.	2		
4	Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho NLĐ	05		
	- Xây dựng đầy đủ Nội quy các Quy chế, quy định (quy chế Làm việc, Nâng lương, Thi đua - Khen thưởng, Đào tạo, Chi tiêu nội bộ...).	2		
	- Giám sát thực hiện nghiêm túc nội quy, các quy chế, quy định.	1		

	- Tham gia đầy đủ các cuộc họp do công đoàn cấp trên tổ chức.	1		
	- Thường xuyên thông tin hoạt động công đoàn đến đoàn viên.	1		
	- Năm bắt, phản ánh kịp thời tư tưởng đoàn viên và dư luận xã hội trong CNLĐ.	1		
10	Có xây dựng lực lượng đoàn viên nòng cốt	2		
III/	Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác:	20		
1	Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và NLĐ chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của doanh nghiệp, đơn vị có liên quan đến đoàn viên và NLĐ (có nội dung cụ thể).	6		
	- Tổ chức kịp thời, đảm bảo nội dung.	2		
	- Có trên 80% CBCCLĐ tham gia theo từng nội dung cụ thể.	2		
	- Có tin bài phản ánh hoạt động công đoàn trên trang Tin điện tử của ngành, huyện, thành phố, LĐLĐ tỉnh, Đài Phát thanh truyền hình, Báo lao động.	1		
	- Mua, đọc Báo Lao động, tạp chí Lao động và Công đoàn...	1		
2	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị sa thải; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trường hợp do đơn vị phát hiện. Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội.	5		
	- Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trường hợp do đơn vị phát hiện.	2		
	- Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội.	2		
	- Thực hiện nghiêm không hút thuốc lá nơi làm việc.	1		
3	Tham gia với NSDLĐ thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề cho NLĐ, xây dựng đời sống văn hóa trong doanh nghiệp, đơn vị.	4		
4	Vận động đoàn viên, NLĐ hỗ trợ nhau trong công tác và tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo.	4		
	- Vận động đoàn viên, CNLĐ hỗ trợ, giúp đỡ nhau khi khó khăn, hoạn nạn.	2		
	- Vận động đoàn viên, CNLĐ tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội, từ thiện.	2		
5	Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng, kết nạp được ít nhất 01 đảng viên/năm.	1		
IV	Điểm thưởng	10		
1	Thỏa ước lao động tập thể có nhiều điều khoản có lợi hơn cho NLĐ so với quy định của pháp luật; được thực hiện, đánh giá đạt chất lượng cao, chọn làm đơn vị tiêu biểu.	2		
2	Tổ chức thực hiện tốt đối thoại định kỳ 3 tháng 1 lần, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ, là điển hình để các đơn vị khác học tập.	2		
3	Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập	2		
4	Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và doanh nghiệp, đơn vị.	2		
5	Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	2		
	Tổng cộng :	100		

4	Việc kiện toàn và công nhận các chức danh từ tổ phó công đoàn trở lên, có quyết định bằng văn bản của BCH hoặc ban thường vụ CĐCS và quản lý hồ sơ đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.	3		
5	Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định; có quy chế chỉ tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS.	8		
	- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả: + Triển khai đầy đủ, có hiệu quả chương trình công tác của công đoàn cấp trên. + Duy trì tốt sinh hoạt tổ công đoàn, công đoàn bộ phận. + Tổ chức đăng ký, bình chọn phong trào thi đua "Giỏi việc nước, đảm việc nhà", tổ chức tốt các hoạt động nữ công, nhân các ngày truyền thống 8/3; 20/10...	3 1 1 1		
	- Có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định. + Có xây dựng, bổ sung quy chế làm việc và thực hiện chương trình hoạt động của BCH, BTU, UBKT công đoàn theo Điều lệ. + Thực hiện tốt quy chế hoạt động.	2 1 1		
	- Có quy chế chỉ tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS. + Xây dựng đầy đủ nội quy, các quy chế hoạt động theo quy định. + Giám sát thực hiện nghiêm túc nội quy và các quy chế. + Có kế hoạch, tạo điều kiện cho cán bộ CĐCS được bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ.	3 2 0.5 0.5		
6	Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định và quản lý cán bộ, đoàn viên công đoàn bằng sổ hoặc trên máy vi tính.	3		
	- Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định	1		
	- Thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu, quản lý cán bộ, đoàn viên, thẻ đoàn viên (theo sổ hoặc trên máy vi tính).	2		
7	Hàng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị BCH; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn.	2		
8	Hoàn thành dự toán thu tài chính; thực hiện đầy đủ và đúng chế độ quy định các khoản chi đối với đoàn viên, NLĐ. Không vi phạm quy định sử dụng, quản lý tài chính công đoàn.	5		
	- Lập dự toán, quyết toán tài chính CĐCS đúng thời hạn, được công đoàn cấp trên phê duyệt.	1		
	- Áp dụng phần mềm kế toán CĐCS có hiệu quả.	1		
	- Thực hiện đầy đủ và đúng chế độ quy định các khoản chi đối với đoàn viên, NLĐ.	1		
	- Đôn đốc lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn theo đúng quy định của công đoàn cấp trên.	1		
	- Hoàn thành các chỉ tiêu tài chính hàng năm theo quy định.	1		
9	Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, NLĐ và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.	4		
	- Thực hiện báo cáo công đoàn đúng thời gian và đảm bảo chất lượng.	1		

5	Hướng dẫn, tư vấn cho NLD giao kết và chấm dứt hợp đồng lao động với NSDLĐ đúng quy định của pháp luật; có 100% lao động làm việc tại doanh nghiệp, đơn vị được giao kết hợp đồng lao động bằng văn bản (không tính số lao động làm công việc tạm thời có thời hạn dưới ba tháng).	04		
	- <i>Hướng dẫn, tư vấn cho NLD giao kết và chấm dứt hợp đồng lao động với NSDLĐ đúng quy định của pháp luật.</i>	2		
	- <i>Giám sát việc thực hiện hợp đồng làm việc, bảo đảm đúng quy định của pháp luật.</i>	1		
	- <i>Có 100% NLD đang làm việc tại doanh nghiệp, đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc và HĐLĐ bằng văn bản (không tính số lao động làm công việc tạm thời có thời hạn dưới ba tháng).</i>	1		
6	Phối hợp với NSDLĐ thực hiện và giám sát việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, không để xảy ra tai nạn lao động nặng do lỗi chủ quan của NLD và NSDLĐ. Giám sát thực hiện hợp đồng lao động và thực hiện chế độ, chính sách với NLD theo quy định của pháp luật.	07		
	- <i>Thành lập Mạng lưới an toàn vệ sinh viên, Hội đồng Bảo hộ lao động.</i>	1		
	- <i>Tham gia xây dựng kế hoạch an toàn vệ sinh lao động.</i>	1		
	- <i>Giám sát trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân.</i>	1		
	- <i>Phối hợp tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CNLĐ</i>	1		
	- <i>Không để xảy ra tai nạn lao động nặng, sự cố cháy nổ trong lúc làm việc.</i>	1		
	- <i>Giám sát thực hiện hợp đồng lao động và thực hiện chế độ, chính sách với NLD theo quy định của pháp luật.</i>	2		
7	Phối hợp với NSDLĐ phát động, tổ chức các phong trào thi đua hiệu quả, thiết thực (có nội dung và kết quả cụ thể).	03		
	- <i>Tổ chức phát động phong trào thi đua, đăng ký các danh hiệu thi đua đúng quy trình, nội dung.</i>	1		
	- <i>Phong trào được duy trì thường xuyên, có tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng.</i>	1		
	- <i>Có công trình, đề tài sáng kiến, cải tiến kỹ thuật đem lại hiệu quả thiết thực.</i>	1		
8	Tham gia giải quyết kịp thời các tranh chấp lao động; không để xảy ra ngừng việc tập thể trái pháp luật; không để xảy ra đơn thư vượt cấp; Tổ chức và lãnh đạo đình công (nếu có) đúng pháp luật.	03		
	- <i>Giải quyết kịp thời các tranh chấp lao động, không có đơn thư khiếu kiện</i>	1		
	- <i>Hạn chế đến mức thấp nhất đình công, lãn công trái pháp luật; tổ chức và lãnh đạo đình công (nếu có) đúng pháp luật.</i>	1		
	- <i>Cùng với đơn vị, doanh nghiệp tổ chức thực hiện bảo đảm quyền làm chủ của tập thể lao động theo quy định của pháp luật.</i>	1		
II/	Xây dựng tổ chức công đoàn:	35		
1	Có 70% tổng số CNVCLĐ gia nhập công đoàn.	2		
	<i>(Có từ 65 đến dưới 70% tổng số CNVCLĐ gia nhập công đoàn)</i>	<i>(1)</i>		
2	Có 100% cán bộ công đoàn mới tham gia lần đầu được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác Công đoàn.	2		
3	Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh	4		
	- <i>Có trên 60% tổng số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh.</i>	2		
	<i>(Có trên 50% tổng số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh).</i>	<i>(1)</i>		
	- <i>Có trên 60% tổng số đoàn viên công đoàn đạt đoàn viên xuất sắc.</i>	2		
	<i>(Có trên 50% tổng số đoàn viên công đoàn đạt đoàn viên xuất sắc).</i>	<i>(1)</i>		

**BẢNG ĐIỂM PHÂN LOẠI CĐCS TRONG CÁC DOANH NGHIỆP
NGOÀI NHÀ NƯỚC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NGOÀI CÔNG LẬP**

(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 51 /HD-LĐLĐ ngày 21 /9/2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

TT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	CĐCS Chấm	Điểm K.tra
I/	Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và tham gia quản lý:	35		
1	Đại diện cho tập thể NLĐ thương lượng tập thể có hiệu quả với NSDLĐ nhằm xác lập các điều kiện lao động mới làm căn cứ ký kết TULĐTT đạt được những điều khoản có lợi hơn cho NLĐ so với quy định của pháp luật, được công đoàn cấp trên đánh giá đạt chất lượng theo quy định của Tổng Liên đoàn; giám sát thực hiện có hiệu quả nội dung TULĐTT đã ký.	05		
	- Có xây dựng thoả ước lao động tập thể (TULĐTT).	1		
	- Nội dung TULĐTT thiết thực, có những điều khoản về lợi ích cho người lao động (NLĐ) có lợi hơn so với quy định của Bộ Luật Lao động.	1		
	- Phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả những nội dung của TULĐTT đã ký.	1		
	- Được công đoàn cấp trên đánh giá TULĐTT đạt chất lượng theo quy định của Tổng Liên đoàn	1		
- Trong năm có tập hợp ý kiến NLĐ, cùng với đại diện người sử dụng lao động (NSDLĐ) đánh giá việc thực hiện và sửa đổi, bổ sung TULĐTT khi cần thiết.	1			
2	Tham gia với NSDLĐ xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ tại doanh nghiệp, đơn vị; thực hiện công khai những việc NLĐ được biết theo đúng quy định của pháp luật; tổ chức đối thoại định kỳ, tổ chức hội nghị NLĐ hàng năm đúng quy trình, đạt hiệu quả.	03		
	- Xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ tại doanh nghiệp, đơn vị	1		
	- Thực hiện công khai những việc NLĐ được biết theo đúng quy định của pháp luật	1		
- Phối hợp tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại nơi làm việc (3 tháng/ lần), tổ chức hội nghị NLĐ hàng năm đúng quy trình, đạt hiệu quả.	1			
3	Tham gia với NSDLĐ xây dựng và giám sát thực hiện các nội quy, quy định; định mức lao động; đơn giá tiền lương; quy chế trả lương, thưởng; quy chế khen thưởng, kỷ luật; tham gia giải quyết việc làm, cải thiện điều kiện làm việc nhằm nâng cao thu nhập và đời sống vật chất, tinh thần cho NLĐ.	08		
	- Xây dựng đầy đủ nội quy, các quy chế (tiền lương, tiền thưởng, định mức lao động, đơn giá tiền lương, khen thưởng, kỷ luật...) theo quy định.	1		
	- Thực hiện tốt nội dung nội quy, các quy chế.	1		
	- Tham gia giải quyết, ổn định việc làm, tổ chức thi nâng bậc nghề, bậc lương cho NLĐ.	1		
	- Tham gia cải thiện điều kiện làm việc, môi trường lao động.	1		
	- Tham gia nâng cao thu nhập cho CNLĐ (cao hơn năm trước).	1		
	- Tham gia trang bị tốt phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao cho CNLĐ.	1		
	- Tổ chức tốt việc thăm hỏi, tương trợ khi CNLĐ ốm đau, hoạn nạn, hiếu hỉ...	1		
- Đấu tranh chống các hành vi xâm phạm thân thể, nhân phẩm đoàn viên, NLĐ.	1			
4	Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động giữa BCH công đoàn và NSDLĐ.	02		

PHẦN ĐÁNH GIÁ PHÂN LOẠI

1/ Số liệu tổ chức:

- Tổng số công nhân viên chức lao động: Trong đó nữ:.....
- Tổng số đoàn viên công đoàn: Trong đó nữ:.....; Phân loại:
+ Xuất sắc:.....; Khá:.....; + Trung bình:.....; + Yếu:.....
- Tổng số đảng viên: Trong đó nữ:.....
- Tổng số UVBCH: Trong đó nữ:.....
- Tổng số công đoàn bộ phận: Trong đó phân loại:
+Vững mạnh:.....; Khá:.....; + Trung bình:.....; + Yếu:.....
- Tổng số tổ công đoàn:
+Vững mạnh:.....; Khá:.....; + Trung bình:.....; + Yếu:.....

2/ Tự chấm điểm xếp loại CDCS:

- Tổng số điểm: Xếp loại:
- Lý do hạ loại (nếu có).....

..... Ngày tháng năm 20.....

Xác nhận của cấp uỷ (nếu có)

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**

3/ Đoàn kiểm tra chấm điểm xếp loại:

Tổng số điểm: Xếp loại:

Ý kiến của đoàn kiểm tra:

..... Ngày tháng năm 20.....

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

2. Công đoàn cơ sở xếp loại khá: là những CĐCS đạt từ 70 điểm đến dưới 85 điểm và những CĐCS đạt 85 điểm trở lên, nhưng không được xếp loại vững mạnh do không có đủ các điều kiện quy định tại Điểm 1 nêu trên.

3. Công đoàn cơ sở xếp loại trung bình: là những CĐCS đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

4. Công đoàn cơ sở xếp loại yếu: là những CĐCS đạt dưới 50 điểm.

Lưu ý: Xếp loại đối với tất cả CĐCS có thời gian hoạt động đủ mười hai tháng trở lên theo quy định; không yêu cầu các CĐCS đầu năm phải đăng ký vững mạnh thì mới đánh giá, xếp loại.

** Nếu không dự toán, quyết toán tài chính công đoàn hạ loại liền kề:*

** Nếu không trích nộp tài chính công đoàn hạ loại Yếu*

Bảng điểm phân loại CĐCS đơn vị sự nghiệp công lập- 2015

2	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trường hợp do đơn vị phát hiện. Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội.	05			
	- Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc; không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trường hợp do đơn vị phát hiện.	2			
	- Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội.	2			
3	- Thực hiện nghiêm không hút thuốc lá nơi công sở.	1			
	Tham gia với người đứng đầu đơn vị thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề đối với NLD, xây dựng đời sống văn hóa trong đơn vị.	05			
	- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề đối với NLD.	2			
	- Có tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao	1			
4	- Có tham gia hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao do công đoàn cấp trên tổ chức	2			
	Vận động đoàn viên, NLD hỗ trợ nhau trong công việc và tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo.	04			
	- Vận động đoàn viên, NLD hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong khi khó khăn, hoạn nạn.	2			
5	- Vận động đoàn viên, NLD tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội, từ thiện.	2			
	Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng, kết nạp được ít nhất 01 đảng viên/năm.	01			
IV	Điểm thưởng	10			
1	Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập	4			
	2	Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và cơ quan, đơn vị.	3		
	3	Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	3		
Tổng cộng :		100			

❖ **Quy định xếp loại:**

1. Công đoàn cơ sở xếp loại vững mạnh: là những CĐCS có tổng số điểm đạt 85 điểm trở lên, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- 1.1. Có các quy chế dân chủ ở cơ sở; có tập hợp ý kiến đoàn viên, kiến nghị với cơ quan chức năng nhà nước (hoặc thông qua công đoàn cấp trên);
- 1.2. Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan;
- 1.3. Không có đoàn viên, cán bộ công chức, viên chức là cán bộ chủ chốt vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;
- 1.4. Không có tiêu chuẩn nào chấm đạt dưới 50% tổng số điểm.

	+ Thực hiện tốt quy chế hoạt động.	1		
	- Có quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS.	3		
	+ Xây dựng đầy đủ nội quy, các quy chế hoạt động theo quy định.	1		
	+ Giám sát thực hiện nghiêm túc nội quy và các quy chế.	1		
	+ Có kế hoạch, tạo điều kiện cho cán bộ CĐCS được bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ.	1		
6	Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định và quản lý cán bộ, đoàn viên công đoàn bằng sổ hoặc trên máy vi tính.	02		
	- Quản lý đoàn viên, thẻ đoàn viên (theo sổ hoặc trên máy vi tính).	1		
	- Thực hiện tốt công tác lưu trữ hồ sơ tài liệu	1		
7	Hàng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị BCH; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn.	02		
8	Hoàn thành dự toán thu tài chính và nộp nghĩa vụ lên công đoàn cấp trên (nếu có); thực hiện đầy đủ các khoản chi đối với đoàn viên, NLĐ. Không vi phạm kỷ luật sử dụng, quản lý tài chính công đoàn.	05		
	- Lập dự toán, quyết toán tài chính CĐCS đúng thời hạn, được công đoàn cấp trên phê duyệt.	1		
	- Áp dụng phần mềm kế toán CĐCS có hiệu quả.	1		
	- Thực hiện đầy đủ các khoản chi đối với đoàn viên, NLĐ.	1		
	- Đôn đốc lãnh đạo đơn vị, doanh nghiệp trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn theo đúng quy định của công đoàn cấp trên.	1		
	- Hoàn thành các chỉ tiêu tài chính hàng năm theo quy định.	1		
9	Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên NLĐ và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.	4		
	- Tham gia đầy đủ các cuộc họp do công đoàn cấp trên tổ chức.	1		
	- Thực hiện báo cáo hoạt động công đoàn đúng thời gian và đảm bảo chất lượng.	1		
	- Thường xuyên thông tin hoạt động công đoàn đến đoàn viên.	1		
	- Năm bắt, phản ánh kịp thời tư tưởng đoàn viên và dư luận xã hội trong NLĐ.	1		
10	Xây dựng và quản lý lực lượng đoàn viên nông cốt đạt 45% trở lên	2		
II	Tuyên truyền vận động đoàn viên, VCLĐ và tổ chức các hoạt động khác:	20		
I/	Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và NLĐ chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị có liên quan đến đoàn viên và NLĐ (có nội dung cụ thể).	05		
1	- Tổ chức kịp thời, đảm bảo nội dung.	1		
	- Có trên 80% NLĐ tham gia.	1		
	- Có tin bài phản ánh hoạt động công đoàn trên trang Tin điện tử của ngành, huyện, thành phố, LĐLĐ tỉnh, Đài Phát thanh truyền hình, Báo Lao động.	2		
	- Mua, đọc báo Lao động, báo Người lao động...	1		

Bảng điểm phân loại CDCS đơn vị sự nghiệp công lập- 2015

6	Phối hợp với người đứng đầu đơn vị phát động, tổ chức các phong trào thi đua hiệu quả, thiết thực (có nội dung và kết quả cụ thể).	04		
	- Tổ chức phát động phong trào thi đua, đăng ký các danh hiệu thi đua đúng quy trình, nội dung.	1		
	- Phong trào được duy trì thường xuyên, có tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng.	2		
	- Có công trình, đề tài sáng kiến, cải tiến kỹ thuật đem lại hiệu quả thiết thực.	1		
7	Tham gia cải tiến lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc; nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.	04		
	- Tham gia cải tiến lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc của viên chức, NLD, cải thiện điều kiện vệ sinh môi trường "Xanh - Sạch - Đẹp".	2		
	- Có giải pháp tạo điều kiện cho NLD nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.	2		
8	Tham gia xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện có hiệu quả nội quy, quy định, quy chế tiền lương, tiền thưởng, chỉ tiêu nội bộ, khen thưởng, kỷ luật của đơn vị	05		
	- Xây dựng đầy đủ nội quy, các quy chế hoạt động theo quy định (Quy chế Làm việc, Nâng lương, Thi đua - Khen thưởng, Đào tạo, Chỉ tiêu nội bộ...).	3		
	- Giám sát thực hiện nghiêm túc nội quy và các quy chế.	2		
		<u>35</u>		
III/ Xây dựng tổ chức công đoàn:		02		
1	Có trên 95% tổng số VCLĐ gia nhập công đoàn.	03		
2	Có 100% cán bộ công đoàn mới được bầu lần đầu được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác Công đoàn.	04		
3	Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh	2		
	- Có trên 70% tổng số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh.	(1)		
	(Có trên 60% tổng số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh).	2		
	- Có trên 70% tổng số đoàn viên công đoàn đạt đoàn viên xuất sắc.	(1)		
(Có trên 50% tổng số đoàn viên công đoàn đạt đoàn viên xuất sắc).				
4	Việc kiện toàn và công nhận các chức danh từ tổ phó công đoàn trở lên, có quyết định bằng văn bản của BCH hoặc ban thường vụ CĐCS và quản lý hồ sơ đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.	02		
5	Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định; có quy chế chỉ tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS.	9		
	- Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả:	4		
	+ Triển khai đầy đủ, có hiệu quả chương trình công tác của công đoàn cấp trên.	1		
	+ Duy trì tốt sinh hoạt tổ công đoàn, công đoàn bộ phận.	1		
	+ Tổ chức đăng ký, bình chọn phong trào thi đua "Giỏi việc nước, đảm việc nhà", tổ chức tốt các hoạt động nữ công, nhân các ngày truyền thống 8/3; 20/10...	2		
	- Có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định.	2		
	+ Có xây dựng, bổ sung quy chế làm việc và thực hiện chương trình hoạt động của BCH, BTV, UBKT công đoàn theo Điều lệ.	1		

BẢNG ĐIỂM PHÂN LOẠI CĐCS TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 51 /HD-LĐLĐ ngày 21/9/2015 của Ban Thường vụ LĐLĐ tỉnh)

TT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	CĐCS chấm	Điểm K.tra
I/	<i>Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, viên chức, người lao động (gọi chung là NLD); tham gia quản lý đơn vị:</i>	35		
1	Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị.	04		
	- Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị.	2		
	- Tham gia với thủ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị các giải pháp nhằm thực hiện quy chế dân chủ ở đơn vị.	2		
2	Hàng năm phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng thời hạn; thực hiện, công khai những việc NLD được biết theo quy định của pháp luật.	07		
	- Tổ chức hội nghị CB,CC,VC bảo đảm thời gian, nội dung, hình thức theo quy định.	1		
	- Tổ chức, chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả (có chương trình kế hoạch, hoạt động đúng chức năng).	1		
	- Công khai những việc NLD được biết theo quy định của pháp luật: + Chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan trực tiếp đến NLD; + Nhiệm vụ và các chỉ tiêu kế hoạch hàng năm của đơn vị; + Các nội quy, quy chế, quy định của đơn vị; + Việc trích lập và sử dụng các quỹ trong đơn vị liên quan đến quyền lợi NLD; + Công khai tài chính hàng năm của đơn vị.	5 1 1 1 1 1		
3	Hướng dẫn, tư vấn cho viên chức, NLD giao kết và chấm dứt hợp đồng làm việc, HĐLĐ với người đứng đầu đơn vị theo quy định của pháp luật; có 100% viên chức, NLD đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc và HĐLĐ bằng văn bản (không tính số lao động làm công việc tạm thời có thời hạn dưới ba tháng).	03		
	- Hướng dẫn viên chức, NLD ký kết và chấm dứt hợp đồng làm việc với người đứng đầu đơn vị đúng quy định của pháp luật;	2		
	- Có 100% viên chức, NLD đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc và HĐLĐ bằng văn bản (không tính số lao động làm công việc tạm thời có thời hạn dưới ba tháng).	1		
4	Giám sát thực hiện đầy đủ chế độ chính sách với NLD và các bản hợp đồng làm việc và hợp đồng lao động; tham gia giải quyết kịp thời các tranh chấp lao động; không để xảy ra đơn thư vượt cấp.	05		
	- Thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định về các chế độ, chính sách, pháp luật có liên quan đến quyền, lợi ích của NLD.	3		
	- Giám sát việc thực hiện hợp đồng làm việc, HĐLĐ bảo đảm đúng quy định của pháp luật.	1		
	- Không để xảy ra khiếu kiện, truân dập, kỷ luật oan sai.	1		
5	Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành công đoàn và người đứng đầu đơn vị.	03		